



OBČINA DESTRIŽNIK



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ

DO JN-4

»Naložbo sofinancirata Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in Republika Slovenija«

Številka: 430-9/2019 - 3

Datum: 18. 09. 2019

DOKUMENTACIJA

v zvezi z oddajo javnega naročila za:

Pravno svetovanje in pravna pomoč pri izvajanju upravnih in strokovnih nalog in pristojnosti občine, župana, občinskega sveta in občinske uprave, mediacije in lobiranje za interese občine in upravljanje terjatev

Številka: 430-9/2019-3

Datum: 19. 9. 2019

Zadeva: Povabilo k oddaji ponudbe

Občina Destrnik, Janežovski vrh 42, 2235 Destrnik (v nadaljevanju: naročnik) vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah dokumentacije za oddajo javnega naročila za:

PRAVNO SVETOVANJE IN PRAVNA POMOČ PRI IZVAJANJU UPRAVNIH IN STROKOVNIH NALOG IN PRISTOJNOSTI OBČINE, ŽUPANA, OBČINSKEGA SVETA IN OBČINSKE UPRAVE, MEDIACIJE IN LOBIRANJE ZA INTERESE OBČINE IN UPRAVLJANJE TERJATEV

Predmetna dokumentacija za oddajo javnega naročila vsebuje:

- 1. Splošna določila.**
- 2. Navodila za izdelavo ponudbe.**
- 3. Pogoje za ugotavljanje sposobnosti in navodila za dokazovanje sposobnosti.**
- 4. Obrazce, določene za izdelavo ponudbe.**
- 5. Opis vsebine javnega naročila**
- 6. Osnutek pogodbe.**

S spoštovanjem,

Franc Pukšič
župan Občine Destrnik

1. SPLOŠNA DOLOČILA

Naročniki:	Občina Destrnik, Janežovski vrh 42, 2253 Destrnik
Objava javnega naročila:	Portal javnih naročil
Vrsta postopka:	Naročilo male vrednosti
Pravna podlaga:	47. člen Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18)
Kontaktna oseba s strani naročnika:	Vesna Marinič Tel: 02 7619250 E-pošta: obcina.destrnik@destrnik.si
Rok za predložitev ponudb:	Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 , najkasneje do 27. 9. 2019 do 10. ure . Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.
Naslov za posredovanje ponudbe:	Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 , v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 . Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 , v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu. Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika ¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb. Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <u>Oddaja elektronske ponudbe</u>

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

	<p>Ne glede na elektronsko oddajo ponudb, pa so ponudniki dolžni zahtevano finančno zavarovanje dostaviti v fizični obliki, na zunanji strani ovojnice je potrebno nalepiti OBR – 1 in jo poslati na naslov naročnika, Občina Destrnik, Janežovski vrh 42, 2253 Destrnik, najkasneje do roka za oddajo ponudb v skladu s to razpisno dokumentacijo. V kolikor bo naročnik prejel ponudbo, za katero do roka za oddajo ponudb ni prejel tudi ustreznega finančnega zavarovanja v fizični obliki na zgornji naslov, bo takšno ponudbo izločil kot nedopustno.</p>
<p>Javno odpiranje ponudb:</p>	<p>Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 27. 9. 2019 in se bo začelo ob 10.05 uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ejN2.</p> <p>Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.</p>

2. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

1. člen (osnovni podatki)

Kratek opis predmeta javnega naročila:	Predmet tega javnega naročila je pravno svetovanje in pravna pomoč pri izvajanju upravnih in strokovnih nalog in pristojnosti občine, župana, občinskega sveta in občinske uprave, pomoč pri pripravi in vodenju investicijskih projektov, pridobivanju nepovratnih sredstev, izvajanje mediacije, lobiranje za interese občine in upravljanje terjatev, v skladu z opisom, ki je priloga te dokumentacije.
Razdelitev na sklope:	Javno naročilo ni razdeljeno na sklope:
Variante:	Variantne ponudbe niso dovoljene.
Rok veljavnosti ponudbe:	3 mesece od dneva oddaje ponudbe.
Rok izvedbe oz. dobave:	Rok za izvedbo storitev je od dneva podpisa pogodbe do 31. 1. 2021.
Jezik ponudbe:	Ponudba, vsa korespondenca in dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku. Vsa dokazila in tiskana literatura, s katero ponudnik opremi ponudbo, so lahko v drugem jeziku, vendar pa mora ponudnik poskrbeti za uradni prevod (sodni tolmač) v slovenski jezik. V primeru neskladja med ponudbeno dokumentacijo v slovenskem in tujem jeziku, se kot zavezujoč upošteva uradni prevod v slovenskem jeziku. Dokumentacija ponujenega materiala in opreme je lahko v slovenskem, angleškem ali nemškem jeziku. V kolikor bo naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb ocenil, da jih je potrebno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval od ponudnika v ustreznem roku. Stroške prevoda nosi ponudnik.

2. člen (obrazci, ki jih mora vsebovati ponudba)

OBR-1	Ovojnica (predložena v fizični obliki s finančnim zavarovanjem);
OBR-2	Prijava;
OBR-2A	Seznam partnerjev pri skupnem nastopanju (v primeru skupnega nastopanja partnerjev);
OBR-2B	Seznam podizvajalcev (v primeru nastopanja s podizvajalci) z obveznimi prilogami;
OBR-3	Izjava;
OBR-3P	Izjava o izpolnjevanju pogojev podizvajalca in o neposrednih plačilih

	podizvajalca (v primeru nastopanja s podizvajalci); predložiti za vsakega podizvajalca!
OBR-4	Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov;
OBR-5	Predračun / Ponudba;
OBR-6	Izjava o izvajanju podobnih del
OBR-6A	Potrdilo (Neobvezno)
OBR-7	Izjava o strokovnem kadru in referencah oseb;
OBR-7A	Potrdilo; (Neobvezno)
OBR-8	Menična izjava za resnost ponudbe z obvezno priložo:
OBR-9	Izjava ponudnika o izdaji menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
OBR-9a	S strani ponudnika parafiran in žigosan vzorec menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (ponudnik ne vpisuje manjkajočih podatkov v vzorcu);
	Parafiran in žigosan vzorec pogodbe (ponudnik ne vpisuje manjkajočih podatkov v vzorcu).
	Obrazec ESPD Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci). Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

3. člen

(dodatna pojasnila in dopolnitve ter spremembe razpisne dokumentacije)

Naročnik bo posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo najkasneje tri (3) dni pred iztekom roka za predložitev ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo posredovana pravočasno. Zahteva za dodatno pojasnilo je pravočasna, če je bila zahtevana preko portala javnih naročil najkasneje štiri (4) dni pred iztekom roka za predložitev ponudb. Na vprašanja, ki bodo prispela po zgoraj navedenem roku, naročnik ne bo dajal pojasnil v zvezi s ponudnikovimi vprašanji.

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik dopolni ali spremeni razpisno dokumentacijo. Vsaka taka dopolnitev ali sprememba bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo posredovana preko portala javnih naročil. Naročnik bo podaljšal rok za oddajo ponudb le v primerih, ki jih izrecno predvideva določba 3. odstavka 74. člena ZJN-3. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo ponudb.

Ponudba se izloči, če je narejena kakršnakoli sprememba, dodatek ali izbris v razpisni dokumentaciji, ki ni specificiran v dodatku, ki ga objavi naročnik. Ponudniki sami prevzemajo odgovornost, da razpisno dokumentacijo proučijo z ustrezno pazljivostjo, vključno z dokumentacijo, ki je na vpogled, in morebitnimi dodatki ali spremembami razpisne dokumentacije, ki jih naročnik izda v roku, predvidenem za pripravo ponudb.

4. člen (dopolnitev ali sprememba ponudbe)

Če naročnik smatra, da so v ponudbi predložene informacije ali dokumentacija, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko zahteva, da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, v roku, ki mu ga bo naročnik določil, bo njegova ponudba izključena.

5. člen (oblika ponudbe, listine za dokazovanje pogojev)

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem eJN na naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpiše ponudbo.

Naročnik lahko naknadno zahteva predložitev originalov, če podvomi v verodostojnost dokumentov. Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudbe). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oz. dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oz. dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo izločil kot nedopustno.

Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, naročnik lahko namesto pisnega dokazila poda zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika.

6. člen (umik in sprememba ponudbe)

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Če bo ponudnik umaknil svojo ponudbo po izteku roka za oddajo ponudb, bo naročnik unovčil ponudnikovo zavarovanje za resnost ponudbe, če je bilo to v predmetnem postopku zahtevano in predloženo.

7. člen **(priznanje sposobnosti in dopustnost ponudbe)**

Naročnik bo priznal sposobnost ponudniku na osnovi izpolnjevanja pogojev, navedenih v 3. točki te dokumentacije (»POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA«). Če pri ponudniku obstajajo razlogi za izključitev, navedeni v 3. točki te dokumentacije ali če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti iz 3. točke te dokumentacije, se ponudba izključi. Ponudba se prav tako izključi, v kolikor ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v tej dokumentaciji, v kolikor je pri njej dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, v kolikor jo je naročnik ocenil za neobičajno nizko in v kolikor presega zagotovljena sredstva naročnika.

Naročnik odda javno naročilo ponudniku, ki je predložil dopustno ponudbo v smislu 29. točke 2. člena ZJN-3 ter katerega ponudba je ekonomsko najugodnejša glede na merilo iz naslednjega člena teh navodil.

8. člen **(merila za izbiro)**

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je **ekonomsko najugodnejša ponudba za posamezen sklop**. Ocenjujejo se le dopustne ponudbe, pri čemer se upoštevata ponudbena cena z DDV in reference ponudnika – vodje projekta.

Kot najugodnejši bo izbran ponudnik, ki bo dosegel skupno najvišje število točk po spodaj navedenih merilih za posamezen sklop, in sicer:

Merilo	Maksimalno število točk
Skupna ponudbena vrednost z DDV	80
Reference ponudnika	20

Skupno število točk dobimo s seštevkom števila točk posameznega merila. Najvišje skupno število točk je 100. Ekonomsko najugodnejša ponudba je ponudba z najvišjim skupnim številom točk.

Skupno število doseženih točk za posamezni sklop se izračuna kot sledi: $T = T_C + T_R$.

T = skupno število točk vrednotene ponudbe za posamezen sklop

T_C = število točk vrednotene ponudbe po merilu ponudbena vrednost z DDV za posamezen sklop

T_R = število točk vrednotene ponudbe po merilu reference vodje projekta za posamezen sklop

Vrednotenje posameznega merila za izbor:

- 1) **Ponudbena vrednost z DDV (T_C); kot merilo se uporabi ponudbena vrednost z DDV iz obrazca ponudbe.**

Ponudbena vrednost se pri ocenjevanju točkuje, kot sledi:

C_{min} – vrednost najnižje dopustne ponudbe z DDV za posamezen sklop

C_i – vrednost ocenjevane ponudbe z DDV za posamezen sklop

$$T_c = (C_{min}/C_i) * 80$$

2) Reference ponudnika (T_R)

Pri merilu se vrednotijo reference ponudnika, kot sledi:

Ponudnik je v zadnjih dveh letih pred datumom za predložitev ponudbe izvajal primerljive storitve za lokalno skupnost v obsegu najmanj 120 ur pri posameznem naročniku. Naročnik bo kot ustrezno referenco upošteval tisto za katero bo ponudnik z potrdilom naročnika dokazal, da so bile storitve dejansko kvalitetno opravljene.

Za dokazovanje izpolnjevanja referenčnih storitev po merilu mora ponudnik priložiti referenčna potrdila naročnikov del na obrazcu (OBR-7A). V kolikor potrdilo ne bo izdano na navedenem obrazcu, mora vsebina priloženega potrdila vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni v obrazcu (OBR-7A). Kot primerljive storitve bo naročnik štel storitve pravnega svetovanja, pravne pomoči pri izvajanju upravnih in strokovnih nalog in pristojnosti občine, župana, občinskega sveta in občinske uprave, pomoč pri pripravi in vodenju investicijskih projektov, pridobivanju nepovratnih sredstev, izvajanje mediacije in lobiranje za interese občine.

Naročnik si pridržuje pravico, da za posamezno navedeno referenčno delo naknadno zahteva pisna dokazila.

V skladu z merilom se vrednoti največ dve dodatni (zraven obvezne, zahtevane kot pogoj) referenci ponudnika, pri čemer se za eno dodatno referenco šteje 10 točk.

V skladu z merilom se vrednoti število:

- 1 referenca - 10 točk
- 2 referenci - 20 točk.

Maksimalno število točk za reference ponudnika je 20 točk.

Točkovala se bodo **referenčna dela** za katera morajo ponudniki priložiti referenčna potrdila naročnikov del na obrazcu (OBR-7A). Ista dela bodo upoštevana kot pogoj za sodelovanje v poglavju 3 in za katera ponudniku ni obvezno prilagati dokazil. Pogoji za ugotavljanje sposobnosti in navodila o načinu dokazovanja sposobnosti ponudnika na obrazcu (OBR-7A).

V primeru, da dva ali več ponudnika/ov dosežeta/jo enako najvišje skupno število točk, bo izbrana ponudba ponudnika, ki je ponudil najnižjo ponudbeno vrednost z DDV. V primeru, da je pri ponudnikih z enakim najvišjim številom točk enaka tudi ponudbena vrednost, bo izbrana ponudba, ki je bila prej oddana v sistem eJN.

Kader, ki ga bo ponudnik prijavil, mora v primeru izbire s strani naročnika sodelovati pri izvedbi javnega naročila v funkciji, kot je navedel ponudnik. V primeru, da imenovani kader ne bo mogel sodelovati pri izvedbi predmetnega javnega naročila, mora ponudnik zagotoviti kader z enakimi referencami, kot so zahtevane v merilu 2 za doseganje posameznega števila točk.

9. člen (cena razpisanih del)

Ponudnik mora izpolniti obrazec »PREDRAČUN«

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Specifikacija« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v obrazcu »Predračun«, in obrazcem »Specifikacija« naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

Naročnik lahko od ponudnikov zahteva razčlenbo (analizo) cen.

Če bo naročnik mnenja, da je glede na njegove predhodno določene zahteve ponudba neobičajno nizka ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila ali če bo vrednost ponudbe za več kot 50 % nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 % nižja od naslednje uvrščene ponudbe, pri čemer je naročnik prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe, bo naročnik v skladu s 86. členom ZJN-3 pred izločitvijo take ponudbe zahteval pisno podrobne podatke o elementih ponudbe, za katere meni, da so merodajni za izpolnitev tega naročila, oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb in zahteval, da jih verodostojno utemelji.

10. člen (računske napake)

V primeru ugotovitve računskih napak bo naročnik računske napake odpravil skladno z 89. členom ZJN-3. Ponudnik s podpisom obrazca ESPD, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z javnim naročilom, soglaša z morebitnimi popravki računskih napak, ki jih naročnik odkrije pri pregledu in ocenjevanju njegove ponudbe in s popravki računskih napak, ki so posledica nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika in sicer na način, da naročnik popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ponudnik s podpisom izjave prav tako soglaša, da lahko naročnik napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno ter da je znesek, usklajen v skladu z 89. členom ZJN-3, zanj obvezujoč.

Na poziv naročnika mora ponudnik vse kopije strani ponudbene dokumentacije, ki vsebujejo računske napake popraviti v roku treh dni od prejema poziva naročnika, tako, da napako prečrta in zraven le-te napiše pravilne vrednosti ter jih s podpisom in žigom potrdi, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od ponudbe.

11. člen (celovitost ponudbe)

Ponudnik mora ponuditi vsa zahtevana razpisana dela.

12. člen (finančna zavarovanja)

Zavarovanja, ki jih mora predložiti ponudnik
<p>Ponudnik mora za zavarovanje resnosti ponudbe predložiti bianco menico in menično izjavo v višini 3.000,00 € z dobo veljavnosti za čas veljavnosti ponudbe.</p> <p>Naročnik bo unovčil menico za resnost ponudbe v naslednjih primerih:</p> <ul style="list-style-type: none">- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedeni v ponudbi ali- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe, ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali ne predloži ali zavrne predložitev bančne garancije oziroma kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo posla v skladu z določbami navodil ponudnikom. <p style="text-align: right;"><i>Dokazilo: Menična izjava za resnost ponudbe (OBR-8)</i></p>
<p>Izbrani ponudnik bo v roku 15 (petnajst) dni od podpisa pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe predložil zavarovanje pravne odgovornosti pri zavarovalnici ali bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti, ki ne bo bistveno odstopala/o od vsebine garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – OBR-9a.</p> <p>Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti v primeru:</p> <ul style="list-style-type: none">- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe. <p style="text-align: right;"><i>Dokazilo: OBR-9</i></p>

13. člen (ponudba s podizvajalci)

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo gradnje ali storitve s podizvajalci, mora v ponudbi **(OBR-2B)**:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev

ter predložiti izpolnjen **OBR-3P** za vsakega podizvajalca, v skladu z 79. členom ZJN-3.

Če podizvajalec zahteva neposredna plačila, mora navedeno označiti na OBR-3P.

Izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku ne glede na število podizvajalcev.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prvega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V

primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prvega odstavka tega člena.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v 3. poglavju te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

14. člen (skupno nastopanje)

Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več partnerjev glede na tretji odstavek 10. člena ZJN-3. Vsak član skupine izvajalcev v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno. Ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni ponudbi, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa. Take ponudbe bodo označene kot nedopustne.

V primeru skupne ponudbe, bo naročnik razloge za izključitev ter izpolnjevanje pogojev za priznanje poklicne sposobnosti ugotavljal za vsakega ponudnika/partnerja posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj, razen, če je pri posameznem pogoju določeno drugače.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval **akt o skupni izvedbi naročila** (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

15. člen (ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila)

Naročnik si pridržuje pravico skladno z 90. členom ZJN-3 postopek ustaviti, ponudbe zavrniti oz. odstopiti od izvedbe javnega naročila. Zaradi ustavitve postopka, zavrnitve ponudb in odstopa od izvedbe naročila, naročnik ni odškodninsko odgovoren.

16. člen (preveritev resničnosti podatkov)

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval. V kolikor bo naročnik ugotovil, da je ponudnik predložil neresnične podatke, ga bo izključil.

17. člen (zaupnost podatkov)

Ponudnik mora skladno z 39. in 40. členom Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09-uradno prečiščeno besedilo, 83/09-Odl.US, 33/11, 91/11, 32/12 in 57/12), v svoji ponudbi označiti tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost in priložiti ustrezen sklep o določitvi zaupnih podatkov. Pri tem mora upoštevati določbe 35. člena ZJN-3 in določbe Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06-uradno prečiščeno besedilo in 117/06-ZDavP-2).

Ponudnik mora obrazce in izjave, za katere meni, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »POSLOVNA SKRIVNOST« in podpisom osebe, ki je pooblaščen za podpis ponudbe. Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno in sicer tako, da je podatek podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici na desnem robu pa dodana oznaka »POSLOVNA SKRIVNOST« in podpis osebe, ki je pooblaščen za podpis ponudbe.

Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ni možno. Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil za zaupne v skladu z določili tega člena, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

18. člen (plačilni pogoji)

Rok plačila s strani naročnika:	30. dan po prejemu e-računa z morebitnimi zahtevanimi prilogami.
---------------------------------	--

V kolikor ponudnik v ponudbi predloži zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. V tem primeru mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno glede na predloženo ponudbo ponudnika, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Okvirna vrednost javnega naročila se bo izračunala na osnovi ocenjenega obsega del v obsegu 130 svetovalnih ur na mesec, prevoženih 480 km službenih poti za obdobje 17 mesecev. Vrednost plačila za posamezni mesec pa na osnovi s strani naročnika potrjenega obsega dejansko opravljenih storitev.

19. člen (podatki o povezanih družbah)

V skladu s 6. odstavkom 91. člena ZJN-3 bo izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, v roku osmih dni od prejema poziva, naročniku posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11) bo moral izbrani ponudnik, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi

zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

20. člen (pravno varstvo)

Na podlagi 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS 43/2011, 60/2011 - ZTP-D, 63/2013, 90/2014 - ZDU-11, 95/2014 - ZIPRS1415-C, 96/2015 - ZIPRS1617, 80/2016 - ZIPRS1718, 60/2017, ZPVPJN) se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen, če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (šest znakov X predstavlja zaporedno številko objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnja dva znaka L pa predstavljata oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Vloži se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi, pri čemer mora biti zahtevek za revizijo podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

3. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Razlogi za izključitev ponudnika oziroma gospodarskega subjekta:

- Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.
- Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil tudi gospodarski subjekt, če pri preverjanju ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.
- Naročnik bo izključil gospodarski subjekt:
 - a. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
 - b. če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
- Naročnik bo izključil gospodarski subjekt, v kolikor bo ugotovil, da so pri ponudniku udeleženi funkcionarji, ki pri naročniku opravljajo funkcijo ali njihovi družinski člani, kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Dokazilo: Obrazec ESPD

V primeru nastopanja s podizvajalci, navedeni razlogi za izključitev od 1. do vključno 4. točke veljajo tudi za podizvajalca.

Dokazilo: Obrazec ESPD

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt tudi v naslednjih primerih:

- a. če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

Dokazilo: Obrazec ESPD

Ponudnik mora soglašati, da lahko naročnik za namene javnega razpisa pridobi podatke iz uradnih evidenc za osebe, ki so pooblaščen za zastopanje.

Dokazilo: OBR-4 : Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov

Pooblastilo predložijo samo ponudniki, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti potrdilo. Če država v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Pogoji za priznanje poklicne sposobnosti:

Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila.

Dokazilo: Obrazec ESPD

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti potrdilo. Če država v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

V primeru podizvajalskih ponudb, mora vsak od podizvajalcev izpolnjevati pogoje za dejavnost oziroma dela, ki jih prijavlja v ponudbi.

Dokazilo: Obrazec ESPD

Pogoji za priznanje tehnične in/ali strokovne sposobnosti ponudnika:

Ponudnik mora predložiti/navesti :

- da je v zadnjih dveh letih izvajal primerljive storitve za lokalno skupnost v obsegu vsaj 120 ur za posameznega naročnika
- da ima v rednem delovnem razmerju zaposleno osebo z VII/I stopnjo izobrazbe pravne smeri z najmanj 5 let delovnih izkušenj na pravnem področju i organizaciji lokalne samouprave
- da je registriran za izvajanje mediacije
- da je oseba, ki je v rednem delovnem razmerju ali je lastnik pravne osebe vpisan v register lobistov pri KPK

**Dokazilo: OBR-7 : Izjava o strokovnem kadru in referencah strokovnega kadra.
OBR-7A: Potrdilo**

Ponudnik bo dela izvedel v skladu z veljavnimi predpisi, pravili stroke in navodili strokovnega nadzora s strani naročnika.

Ponudnik ima na razpolago zadostne kadrovske in tehnične kapacitete ter znanje, da lahko zagotavlja nemoteno in kakovostno izvedbo predmeta naročila. Ponudnik v ponudbi nominira osebe, ki bodo sodelovale pri izvedbi javnega naročila.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki v ponudbi ne bo nominiral osebja, ki bo sodelovalo pri izvajanju storitev (ne glede na to, ali so zaposleni pri

ponudniku ali ne).

Dokazilo: Obrazec ESPD

OBR-7: Izjava o strokovnem kadru in referencah strokovnega kadra

Ponudnik je v zadnjih dveh letih, šteto od dneva objave tega naročila že izvajal pravno svetovanje, pompomoč pri vodenju proejktov in. Naročnik bo kot ustrezen referenčni projekt štel dokončan PGD, PZI projekt ali izvedbeni načrt, za katerega so dela po pogodbi o projektiranju zaključena.

Dokazila:

- **Obrazec ESPD + Potrjene reference – vsaj dve (2) (OBR-6a*).**

** V fazi predložitve/oddaje ponudbe predložitev potrjenih referenc za ponudnika ni obvezna (samo za vodjo projekta), je pa zaželena. V kolikor ponudnik potrjenih referenc (OBR-6A) ne bo predložil, si naročnik pridržuje pravico, da potrjene reference zahteva kadarkoli kasneje med postopkom. V vsakem primeru pa bo naročnik pred oddajo naročila potrjene reference zahteval od ponudnika, kateremu se je odločil oddati naročilo.*

Za dokazovanje izpolnjevanja referenčnih del po merilu mora ponudnik priložiti referenčna potrdila naročnikov del na obrazcu OBR-7A. V kolikor potrdilo ne bo izdano na navedenem obrazcu, mora vsebina priloženega potrdila vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni v obrazcu.

Kot primerljive storitve bo naročnik štel storitve pravnega svetovanja, pravne pomoči pri izvajanju upravnih in strokovnih nalog in pristojnosti občine, župana, občinskega sveta in občinske uprave, pomoč pri pripravi in vodenju investicijskih projektov, pridobivanju nepovratnih sredstev, izvajanje mediacije in lobiranje za interese občine.

Posamezna referenca se mora nanašati na enega naročnika in eno oz. zaključen sklop del, ki predstavljajo funkcionalno celoto.

Pogoji za priznanje ekonomsko/finančne sposobnosti ponudnika:

1) Dokazilo, da naročnik v zadnjih 6 mesecih pred oddajo prijave ni imel blokirane poslovnega računa:

Dokazilo: Dokazilo: Potrdilo vseh bank ali obrazec S:BON-1/P (pri skupni ponudbi za vsakega partnerja).

Opomba: Ponudnik lahko predloži potrdilo banke ali obrazec S.Bon-1/P.

4. OBRAZCI

OVOJNICA

Ponudnik:	Prejem vloge (izpolni prejemnik):
Predmet javnega naročila:	Pravno svetovanje in pravna pomoč pri izvajanju upravnih in strokovnih nalog in pristojnosti občine, župana, občinskega sveta in občinske uprave, mediacije in lobiranje za interese občine in upravljanje terjatev
FINANČNO ZAVAROVANJE, NE ODPIRAJ!	Prejemnik:
	OBČINA DESTRNIK Janežovski vrh 42 SI-2253 DESTRNIK

PRIJAVA

Naročnik	Občina Destrnik, Janežovski vrh 42, 2235 Destrnik	
Številka JN na Portalu JN	JN006523/2019-W01	
Predmet javnega naročila	Pravno svetovanje in pravna pomoč pri izvajanju upravnih in strokovnih nalog in pristojnosti občine, župana, občinskega sveta in občinske uprave, mediacije in lobiranje za interese občine in upravljanje terjatev	
Skupno nastopanje skupine gospodarskih subjektov pri izvedbi JN <i>(ustrezno obkrožite)</i>	DA	NE
Nastopanje s podizvajalci pri izvedbi JN <i>(ustrezno obkrožite)</i>	DA	NE

PODATKI O PONUDNIKU

Firma oz. ime, naslov	
Član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku (navesti vse, skupaj s funkcijo)	
ID za DDV	
Številka TRR	
Matična številka	
Številka telefona	
Elektronska pošta za obveščanje ponudnika	
Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe	

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe
ponudnika:

SEZNAM PARTNERJEV PRI SKUPNEM NASTOPANJU

Partnerji (v primeru skupnega nastopanja)	
Firma oz. ime (partner 1), naslov	
Matična številka	
Član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku (navesti vse, skupaj s funkcijo)	
ID za DDV	

Firma oz. ime (partner ...), naslov	
Matična številka	
Član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku (navesti vse, skupaj s funkcijo)	
ID za DDV	

Opomba: v obrazec je potrebno vnesti vsakega izmed partnerjev, ki nastopajo pri skupni ponudbi.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe
ponudnika:

Naročnik	Občina Destrnik, Janežovski vrh 42, 2235 Destrnik
Oznaka JN	JN006523/2019-W01

SEZNAM PODIZVAJALCEV

Zap. Št.	Naziv in sedež podizvajalca	Član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku (navesti vse, skupaj s funkcijo)	Kontaktni podatki (telefonska številka ali e-naslov)	Del javnega naročila, ki ga namerava izvesti podizvajalec
1.				
2.				
3.				
4.				

* Opomba: obrazec se lahko kopira, v kolikor število postavk ne zadostuje za vse podizvajalce ponudnika.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe
ponudnika:

PONUĐNIK/PARTNER	
Zakoniti zastopnik	

IZJAVA

Izrecno izjavljamo, da:

- soglašamo z vsemi določili navodil za pripravo ponudbe ter pogoji v postopku oddaje javnega naročila,
- so vsi podatki v ponudbi resnični in da za resničnost podatkov prevzemamo popolno (tudi odškodninsko) odgovornost,
- ne obstaja noben izmed izključitvenih razlogov za naše kandidiranje pri tem poslu, navedenih v veljavni zakonodaji ali v razpisni dokumentaciji za predmetno javno naročilo,
- se strinjamo z opredeljenimi določili v priloženem osnutku pogodbe in jo bomo v primeru, da bomo izbrani za izvajanje razpisanih del podpisali brez dodatnih zahtev in ugovorov,
- soglašamo z morebitnimi popravki računskih napak, ki jih naročnik odkrije pri pregledu in ocenjevanju naše ponudbe in z popravki računskih napak, ki so posledica nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika in sicer na način, da naročnik popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Prav tako soglašamo, da lahko naročnik napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno,
- je znesek, usklajen na način, določen v prejšnji alineji ter v skladu z 89. členom ZJN-3, za obvezujoč ter da izjava iz prejšnje alineje šteje kot soglasje, opredeljeno v sedmem odstavku 89. člena ZJN-3,
- pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki jih je ponudnik navedel in zanje priložil podatke (velja samo v primeru, ko ponudnik nastopa s podizvajalcem, ki je na OBR-2b) označil, da želi prejemati neposredno plačilo,
- soglašamo, da lahko naročnik v fazi javnega razpisa od nas zahteva, da predložimo dodatna pojasnila ali dokazila s katerimi se dokazuje izpolnjevanje postavljenih pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije;
- bomo na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovali izjavo s podatki o: svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe,
- da imamo zadostne kadrovske in tehnične kapacitete ter znanje, da lahko zagotavljamo nemoteno in kakovostno izvajanje storitev,
- smo registrirani za opravljanje dejavnosti, za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, da izpolnjujemo vse ostale pogoje, navedene in zahtevane v razpisni dokumentaciji,
- bomo vsa dela, ki so predmet tega naročila, izvedli v skladu z veljavnimi predpisi, pravili stroke in navodili strokovnega nadzora s strani naročnika,
- v primeru, da naročnik glede na razpoložljiva sredstva določi eventualno manjši obseg del od razpisanega, odstopi od podpisa pogodbe ali da iz kakršnegakoli razloga razveljavi razpis oz. ne izbere nobenega ponudnika, ne bomo uveljavljali odškodnine iz tega naslova.

Prav tako potrjujemo, da za nas ne obstajajo sledeči razlogi za izključitev gospodarskega subjekta:

- kot gospodarskemu subjektu ali katerikoli osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor, nam ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

- na dan oddaje ponudbe izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, v vrednosti 50 eurov ali več. Na dan oddaje ponudbe smo imeli predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.
- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav nam pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam bi bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
- pri nas niso udeleženi funkcionarji, ki pri naročniku opravljajo funkcijo ali njihovi družinski člani, kot poslovodje, člani posloводства ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.
- nad nami kot gospodarskim subjektom se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, nad nami se v skladu s predpisi druge države ni začel postopek ali nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

S podpisom tega obrazca podpisujemo ponudbo kot celoto.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe
ponudnika/partnerja:

PODIZVAJALEC	
Zakoniti zastopnik	

**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV PODIZVAJALCA
IN O NEPOSREDNIH PLAČILIH PODIZVAJALCU**

Izjavljamo:

- da soglašamo z vsemi določili navodil za pripravo ponudbe ter pogoji v postopku oddaje javnega naročila,
- ne obstaja noben izmed izključitvenih razlogov za naše kandidiranje pri tem poslu, navedenih v veljavni zakonodaji ali v razpisni dokumentaciji za predmetno javno naročilo,
- da v primeru, da naročnik glede na razpoložljiva sredstva določi eventualno manjši obseg del od razpisanega, odstopi od podpisa pogodbe ali da iz kakršnegakoli razloga razveljavi razpis oz. ne izbere nobenega ponudnika, ne bomo uveljavljali odškodnine iz tega naslova,
- smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je/so predmet tega naročila v delu, ki ga prevzemamo v izvedbo v okviru te ponudbe.

Potrjujemo, da za nas ne obstajajo sledeči razlogi za izključitev gospodarskega subjekta:

- kot gospodarskemu subjektu ali katerikoli osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor, nam ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.
- na dan oddaje ponudbe izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, v vrednosti 50 eurov ali več. Na dan oddaje ponudbe smo imeli predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.
- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav nam pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam bi bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;
- pri nas niso udeleženi funkcionarji, ki pri naročniku opravljajo funkcijo ali njihovi družinski člani, kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Glede na določbo 94. člena ZJN-3 izjavljamo, da pri izvedbi tega javnega naročila, pri kateri nastopamo kot podizvajalec (**ustrezno označite**):

- a. zahtevamo neposredno plačilo** ter kot podizvajalec **soglašamo**, da naročnik namesto ponudniku (izvajalcu) pri katerem nastopamo kot podizvajalec, poravnava našo terjatev do ponudnika (izvajalca), in sicer na podlagi izstavljenega računa s priloženo situacijo, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik (izvajalec) in bo priloga računu, ki ga bo naročniku izstavil ponudnik (izvajalec),
- b. ne zahtevamo neposrednega plačila.**

kraj: _____

podpis zakonitega zastopnika podizvajalca

datum: _____

_____ žig

POOBLASTILO
za pridobitev osebnih podatkov

Naročnik	Občina Destrnik, Janežovski vrh 42, 2235 Destrnik
Oznaka JN na Portalu JN	JN006523/2019-W01

Dovoljujemo naročniku, da lahko za namene zgoraj navedenega javnega razpisa pridobi podatke iz kazenske evidence, ki se nanašajo na **ponudnika/partnerja/podizvajalca in člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku**, pri Ministrstvu za pravosodje (*obrazec se kopira in izpolni za vsakega člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali osebo, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku*).

V kolikor oseba ponudnika ne soglaša s pridobitvijo podatkov ter ne predloži pooblastila, je potrebno v ponudbi predložiti dokazilo.

1. PONUDNIK	
ID za DDV	
Matična številka	
Sedež in občina sedeža	

2. ČLAN UPRAVNEGA, VODSTVENEGA ALI NADZORNEGA ORGANA PONUDNIKA ALI OSEBA, KI IMA POOBLASTILA ZA ZASTOPANJE ALI ODLOČANJE ALI NADZOR PRI PONUDNIKU (I)	
Ime in priimek	
Stalno prebivališče (ulica, hišna številka, poštna številka in pošta)	
Matična številka (EMŠO)	
Datum, kraj in občina rojstva	
Državljanstvo	
Prejšnji priimek in/ali osebno ime	
Podpis	

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe
ponudnika/partnerja/podizvajalca:

Ponudnik:	
-----------	--

PREDRAČUN / PONUDBA

št.:	
------	--

Naročnik	Občina Destrnik, Janežovski vrh 42, 2235 Destrnik
Oznaka JN na Portalu JN	JN006523/2019-W01
Predmet javnega naročila	Pravno svetovanje in pravna pomoč pri izvajanju upravnih in strokovnih nalog in pristojnosti občine, župana, občinskega sveta in občinske uprave, mediacije in lobiranje za interese občine in upravljanje terjatev
Veljavnost ponudbe	

Storitev/strošek	Enota	PONUDBENA CENA v € na enoto	Količina enot	SKUPNA PONUDBENA CENA V €
1. Ura svetovanja, pomoči, mediacije ali lobiranja	Ura		130	
2. Potni stroški	Km		480	
Osnova za DDV				
			DDV	22%
SKUPAJ				

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe
ponudnika:

Ponudnik	
Naslov	

IZJAVA O IZVAJANJU PODOBNIH DEL

Naročnik	Občina Destrnik, Janežovski vrh 42, 2253 Destrnik
Oznaka JN	JN006523/2019-W01
Predmet javnega naročila	Pravno svetovanje in pravna pomoč pri izvajanju upravnih in strokovnih nalog in pristojnosti občine, župana, občinskega sveta in občinske uprave, mediacije in lobiranje za interese občine in upravljanje terjatev

Izjavljamo, da smo v zadnjih dveh letih, šteto od dneva objave tega naročila že izvajali pravno svetovanje in pravna pomoč pri izvajanju upravnih in strokovnih nalog in pristojnosti občine, župana, občinskega sveta in občinske uprave, pomoč pri pripravi in vodenju projektov, mediacije in lobiranje za interese občine.

Seznam najpomembnejših opravljenih storitev v zadnjih petih letih:

Predmet pogodbe	Naročnik	Datum (obdobje izvajanja)	Znesek (v EUR z DDV)

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis.

Neobvezna priloga:

- Potrjene reference (OBR-6A) – vsaj dve (2) potrjeni referenci

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe
ponudnika:

POTRDILO

Naziv izdajatelja potrdila	
Naslov	
Kontaktna oseba	
Tel. št. kontaktne osebe	
Elektronski naslov kontaktne osebe	

kot naročnik potrjujemo, da je izvajalec

Naziv ponudnika	
Naslov	

za nas izvajal naslednje storitve

Predmet pogodbe	
Vrednost projektantskega predračuna po PZI ali po izvedbenem načrtu	
Obdobje izvajanja	

V obdobju našega sodelovanja se je izvajalec izkazal za kvalitetnega, strokovnega in korektnega izvajalca.

Izvajalec je pogodbeno obveznost izvedel v skladu s pogodbenimi določili po predpisih stroke, vsa dela pa so ustrezno zaključena.

Priporočilo izdajamo na zahtevo izvajalca za prijavo na javni razpis.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis izdajatelja potrdila:

Ponudnik	
Naslov	

**IZJAVA O STROKOVNEM KADRU IN REFERENCAH
VODJE PROJEKTA – osebe ki bo izvajala storitve**

Naročnik	Občina Destrnik, Janežovski vrh 42, 2235 Destrnik
Oznaka JN	JN006523/2019-W01

Izjavljamo, da imamo na razpolago zadostne kadrovske in tehnične kapacitete ter znanje, da lahko zagotavlja nemoteno in kakovostno izvedbo predmeta naročila..

Vodja projekta – izvajalec storitve bo:

Ime in priimek osebe	
Izobrazba	

Vodja projekta je v zadnjih dveh letih izvajal naslednje storitve:

Zap. št.	Pogodbeni partner	Predmet pogodbe	Leto realizacije	Vrednost pogodbe
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe
ponudnika:

POTRDILO

Naziv izdajatelja potrdila	
Naslov	
Kontaktna oseba	
Tel. št. kontaktne osebe	
Elektronski naslov kontaktne osebe	

kot naročnik potrjujemo, da je g./ga. _____ kot odgovorni projektant / vodja projekta za nas izvedel naslednjo storitev

Predmet pogodbe	
Višina ali obseg opravljenih storitev	
Obdobje izvajanja	

V obdobju našega sodelovanja se je izvajalec izkazal za kvalitetnega, strokovnega in korektnega izvajalca.

Izvajalec je pogodbeno obveznost izvedel v skladu s pogodbenimi določili po predpisih stroke, vsa dela pa so ustrezno zaključena.

Priporočilo izdajamo na zahtevo izvajalca za prijavo na javni razpis.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis izdajatelja potrdila:

**MENIČNA IZJAVA
ZA RESNOST PONUDBE**

_____ (izdajatelj menice)

Na podlagi javnega naročila za _____, objavljenega dne _____, številka objave _____, izročamo eno (1) bianco menico, na kateri je podpisana pooblaščenca oseba za zastopanje:

_____ (priimek in ime)

_____ (podpis pooblaščenca osebe)

Namen izdaje menice je zavarovanje resnosti ponudbe z veljavnostjo do _____.

Občino Destrnik pooblašča, da izpolni bianco menico v višini _____, da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni ter uporabi menico za izterjavo obveznosti v primeru:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času veljavnosti, navedeni v ponudbi,
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom,
 - ali ne predloži ali zavrne predložitev garancije za dobro izvedbo posla v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Izdajatelj menice pooblašča Občino Destrnik, Janežovski vrh 42, 2235 Destrnik, da menico domicilira pri _____, ki vodi transakcijski račun izdajatelja številka _____ ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menic, v katerega breme je možno poplačilo teh menic v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Izdajatelj menice se obvezuje, da bo pravočasno zagotovil ustrezno denarno kritje na zgoraj navedenem transakcijskem računu ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi račun izdajatelja menice.

Predmetno pooblastilo se šteje kot nepreklicni nalog zgoraj navedeni banki ali katerikoli drugi osebi, ki vodi račun izdajatelja menice, za plačilo omenjene menice.

Izdajatelj menice izrecno pooblašča Občino Destrnik, Janežovski vrh 42, 2235 Destrnik, da na menico vpiše klavzulo "brez protesta".

Izdajatelj menice izrecno soglašča, da veljajo pooblastilo in podpisana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenih podpisnikov izdajatelja.

Kraj: _____

Podpis izdajatelja menice:

Datum: _____

Žig

Obvezna priloga:

- menica

Ponudnik:	
Predmet javnega naročila:	Pravno svetovanje in pravna pomoč pri izvajanju upravnih in strokovnih nalog in pristojnosti občine, župana, občinskega sveta in občinske uprave, mediacije in lobiranje za interese občine in upravljanje terjatev

**IZJAVA PONUDNIKA O IZDAJI ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH
OBVEZNOSTI**

Izjavljamo, da bomo v roku 15 dni od sklenitve pogodbe, naročniku predložili brezpogojno zavarovanje oziroma bianko menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10% (deset odstotkov) od pogodbene vrednosti vključno z DDV. Veljavnost zavarovanja oziroma menice mora biti še 30 (trideset) dni po preteku roka za dokončno izvedbo posla. Zavarovanje oziroma menica ne bo bistveno odstopala/o od vsebine izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – OBR-9a.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe
ponudnika:

**MENIČNA IZJAVA
ZA DOBRO IZVEDBO OBVEZNOSTI IZ POGODBE**

(izdajatelj menice)

Na podlagi javnega naročila za _____, objavljenega dne _____, številka objave _____, izročamo eno (1) bianco menico, na kateri je podpisana pooblaščen oseb za zastopanje:

(priimek in ime)

(podpis pooblaščen osebe)

Namen izdaje menice je zavarovanje odgovornosti za dobro izvedbo obveznosti iz ponudbe z veljavnostjo do _____.

Občino Destrnik pooblašča, da izpolni bianco menico v višini _____, da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni ter uporabi menico za izterjavo obveznosti v primeru:

- če izvajalec tudi po dodatnem pozivu naročnika v 15 dneh od prejema poziva svoje pogodbene obveznosti ni izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih in na način, opredeljen v zgoraj navedeni pogodbi. Obveza izvajalca velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če izvajalec tudi delno ne izpolni pogodbenih določb.

Izdajatelj menice pooblašča Občino Destrnik, Janežovski vrh 42, 2235 Destrnik, da menico domicilira pri _____, ki vodi transakcijski račun izdajatelja številka _____ ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menic, v katerega breme je možno poplačilo teh menic v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Izdajatelj menice se obvezuje, da bo pravočasno zagotovil ustrezno denarno kritje na zgoraj navedenem transakcijskem računu ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi račun izdajatelja menice.

Predmetno pooblastilo se šteje kot nepreklicni nalog zgoraj navedeni banki ali katerikoli drugi osebi, ki vodi račun izdajatelja menice, za plačilo omenjene menice.

Izdajatelj menice izrecno pooblašča Občino Destrnik, Janežovski vrh 42, 2235 Destrnik, da na menico vpiše klavzulo "brez protesta".

Izdajatelj menice izrecno soglaš, da veljajo pooblastilo in podpisana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenih podpisnikov izdajatelja.

Kraj: _____

Podpis izdajatelja menice: _____

Datum: _____

Žig _____

Obvezna priloga:

- menica

5. Opis predmeta javnega naročila

Predmet javnega naročila je izvajanje pravnega svetovanja in pravne pomoči županu, občinskemu svetu in občinski upravi občine Destrnik. Pravno svetovanje in pravna pomoč se nanaša na vse strokovne in upravne naloge občine in njenih organov na vseh področjih iz njene pristojnosti in nalog. Predvsem zajema pravno svetovanje in pomoč pri pripravi splošnih in posamičnih aktov, delovanja občinske uprave, občinskega sveta in ostalih odborov in komisij, podajanje strokovnih mnenj o zadevah, po potrebi vodenje korespondence z drugimi organi in institucijami, poslovnimi partnerji, strankami ali občani. Prav tako je predmet tega naročila storitev upravljanja s zapadlimi neporavnanimi terjatvami občine v imenu in za račun občine. Po potrebi in v okviru dopustnih pooblastil pravna pomoč zajema tudi zastopanje občine v upravnih, sodnih in drugih postopkih.

Pomoč pri pripravi in vodenju investicijskih projektov in pridobivanju nepovratnih sredstev zajema sodelovanje pri pripravi, korespondenco med občino, zunanji izvajalci in nosilci javnih pooblastil, korespondenco in zastopanje pred upravnimi organi, pripravo vlog i razpisne dokumentacije, svetovanje pri pripravi in vodenju investicijskih in neinvesticijskih projektov.

Izvajanje mediacije in lobiranje za interese občine zajema aktivnosti, ki jih naročnik izvaja v skladu z predhodnim dogovorom z naročnikom in v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije.

Upravljanje terjatev zajema prevzem in vodenje evidence zapadlih neporavnanih terjatev občine, preučevanje možnih načinov izvršbe, vlaganje izvršilnih predlogov, izvajanje vseh postopkov izvršbe do dokončnega poplačila upnika. Izvajalec si ne zaračunava nobenih provizij, temveč obračunava delo na podlagi urne postavke in dejansko opravljenih ur. Storitev zajema tudi informativno podporo, dodatno pa se pričakuje tudi nudenje storitev zastopanja v pravnih postopkih glede izvršb in storitve sodnega izvršitelja in po potrebi detektivske storitve po podizvajalcih ali partnerjih ponudnika.

Delo se izvaja na sedežu izvajalca, sedežu naročnika in na terenu, kadar to zahteva narava dela. Od izvajalca se pričakuje, da bo vsaj polovico časa na razpolago naročniku za izvajanje storitev na sedežu naročnika ali na terenu, kadar bo potrebna fizična prisotnost izvajalca. Navedeno zajema predvsem pomoč in koordinacijo dela z županom, občinsko upravo in občinskim svetom, prisotnost na koordinacijah, sejah in sestankih, zastopanje občine izven sedeža občine ali območja občine. Od naročnika se pričakuje dostopnost v delovnem času občinske uprave od ponedeljka do petka od 7 do 15 ure, oziroma v sredo do 17 ure. Po potrebi se pričakuje od izvajalca tudi prisotnost na sejah ali sestankih izven delovnega časa naročnika ali izvajalca.

Predviden ali ocenjen mesečni obseg del znaša 130 ur na mesec. Okvirni stroški službenih poti pa so ocenjeni na 480 km na mesec. Izvajalec mora imeti lasten prevoz. Obračun se bo izvajal mesečno na osnovi dejansko izvedenih in potrjenih ur in potnih stroškov. Izvajalec dobiva vsak mesec ali tudi sproti naročila, oziroma navodila za izvajanje storitev in o izvedbi mesečno poročila naročniku ob izstavitvi računa.

Od izvajalca se pričakuje, da bo nominiral odgovorne osebe, ki bodo izvajalce storitev in v primeru zamenjave le teh pridobil predhodno soglasje naročnika.

6. OSNUTEK POGODBE

(Tudi v prilogi kot samostojna datoteka za tisk in parafiranje...)

OBČINA DESTRIK, Janežovski vrh 42; 2253 Destrnik, (v nadaljevanju: naročnik), ki jo zastopa Franc Pukšič, župan

in

(v nadaljevanju: izvajalec),
ki ga zastopa:
matična številka:
davčna številka:
transakcijski račun:

skleneta

POGODBO

O STORITVAH PRAVNEGA SVETOVANJA, ZASTOPANJA, MEDIACIJE IN LOBIRANJA NA PODROČJU ORGANIZACIJE OBČINSKE UPRAVE, GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB IN DRUGIH NALOG OBČINE TER UPRAVLJANJU TERJATEV, ŠT. 410-2/2019-

1. člen

PRAVNA PODLAGA IN PREDMET POGODBE

Predmet javnega naročila je izvajanje pravnega svetovanja in pravne pomoči županu, občinskemu svetu in občinski upravi občine Destrnik. Pravno svetovanje in pravna pomoč se nanaša na vse strokovne in upravne naloge občine in njenih organov na vseh področjih iz njene pristojnosti in nalog. Predvsem zajema pravno svetovanje in pomoč pri pripravi splošnih in posamičnih aktov, delovanja občinske uprave, občinskega sveta in ostalih odborov in komisij, podajanje strokovnih mnenj o zadevah, po potrebi vodenje korespondence z drugimi organi in institucijami, poslovnimi partnerji, strankami ali občani. Prav tako je predmet tega naročila storitev upravljanja s zapadlimi neporavnanimi terjatvami občine v imenu in za račun občine. Po potrebi in v okviru dopustnih pooblastil pravna pomoč zajema tudi zastopanje občine v upravnih, sodnih in drugih postopkih..

Storitev pravnega svetovanja in zastopanja se oddaja kot naročilo male vrednosti v skladu z 47. členom ZJN-3. Pogodba bremeni proračunsko postavko »01073 Zunanje storitve«.

S to pogodbo se izvajalec zaveže opraviti storitve iz prvega odstavka tega člena, naročnik pa se zaveže, da mu bo za to plačal pogodbeno ceno.

2. člen

OPRAVLJANJE STORITEV IN IZVEDBENI ROKI

Storitve iz 1. člena te pogodbe bo izvajalec izvajal na sedežu naročnika ali sedežu izvajalca, glede na potrebe po tovrstnih storitvah, v predvidenem obsegu 130 ur mesečno. Po potrebi bo izvajalec storitve izvajal tudi na terenu, kamor ga bo napotil naročnik ali tudi na sedežu svojega podjetja. Morebitnega presežka opravljenih ur v tekočem mesecu izvajalec naročniku ne bo zaračunaval, lahko pa se ga prenaša v naslednje obračunsko obdobje. Izvajanje vrste, obsega, časa in kraja storitev bosta pogodbeni stranki usklajevali sproti.

Komunikacija med naročnikom in izvajalcem poteka osebno v prostorih naročnika ali po telefonu in elektronski pošti.

Izvajalec se zavezuje storitve svetovanja opravljati v dogovorjenih rokih. Roke za izvedbo posameznega svetovanja ali opravila dogovorita naročnik in izvajalec sproti, glede na naravo zadeve.

3. člen

CENA IN PLAČILNI POGOJI

Pogodbeno ceno za storitve iz 1. člena te pogodbe bo naročnik plačeval po dejansko opravljenem delu po naslednjih cenah:

- delovna ura strokovnjaka znaša _____ EUR brez DDV

Pogodbena vrednost po tej pogodbi znaša _____ EUR brez DDV mesečno. Pogodba se sklepa za obdobje enega meseca od dneva podpisa pogodbe, oz. do odpovedi s strani naročnika.

Cene ne vključujejo DDV in zajemajo vse stroške izvajalca, povezane z izvajanjem storitev, razen morebitnih dodatnih materialnih stroškov (stroški tiskanja, prevajanja, poštnin, objav ipd.) in potnih stroškov. Cene po tej pogodbi so fiksne.

Izvajalec naročniku vsak mesec praviloma do 3. v mesecu izda račun (kot e-račun), ki mu je priloženo poročilo o opravljenih storitvah in evidenca opravljenih ur. Naročnik izvrši plačilo v 30 dneh od prejema pravilno izstavljenega računa in poročila na transakcijski račun izvajalca.

Naročnik se obvezuje, da bo po prejemu računa in prilog v roku 8 dni le-te pregledal, ter izvajalcu sporočil morebitne nepravilnosti in pomanjkljivosti. Naročnik ima pravico obrazloženo zavrniti račun s priloženo dokumentacijo v roku 8 dni po prejemu.

Če naročnik poročila o opravljenem delu ne zavrne delno ali v celoti v roku 8 dni od prejema, je dolžan vsak račun plačati v roku, ki je določen v tretjem odstavku tega člena. Če je naročnikova zavrnitev delna, je nesporni del računa dolžan plačati v istem roku.

Izvajalec lahko v primeru zakasnitve plačila zaračuna naročniku zamudne obresti v skladu z veljavnimi predpisi. V primeru ponavljanja zamud pri plačilu lahko izvajalec po pisnem opominu razdre pogodbo.

V primeru, da je na računu napisan krajši rok plačila, kot je dogovorjen s to pogodbo, se obveznosti poravnajo skladno s pogodbeno določenim rokom.

4. člen

OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI IZVAJALCA

Izvajalec se zavezuje izvrševati predmet te pogodbe strokovno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi predpisi in standardi in v skladu z zahtevami naročnika.

Način izvedbe storitev sme izvajalec izbrati v skladu s svojo strokovno presojo, če ga ne določi naročnik, vendar pa je dolžan takoj pisno opozoriti naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo storitev.

Izvajalec ni odgovoren za rezultate in roke nalog, če sodelavci naročnika ne bodo izvajali nalog v skladu z navodili in v dogovorjenih rokih ali če bi kako drugače ovirali izvajanje nalog.

Izvajalec se zavezuje, da bo storitve opravljal s kvalificiranimi kadri, da bo kakovost opravljenih storitev preverjal in stalno skrbel za odpravo pomanjkljivosti, za katere bo izvedel na podlagi preverjanj ali informacij naročnika. Izvajalec se obvezuje, da bo zagotovil razpoložljivost svojih kadrov vsak delovni dan od 8.00 do 15.00 ure, po dogovoru z naročnikom in na podlagi izdanega naročila pa tudi izven tega časa.

V skladu z določbami Obligacijskega zakonika je izvajalec naročniku odgovoren za škodo, ki bi nastala naročniku kot posledica njegovega krivdnega ravnanja.

5. člen

OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI NAROČNIKA

Naročnik se obvezuje, da bo plačeval naročene storitve v pogodbenih rokih ter da bo izvajalcu ažurno posredoval informacije, podatke in dokumente v takem obsegu, ki izvajalcu omogoča kvalitetno in strokovno izvedbo storitev po tej pogodbi ter da bo zagotovil vse pogoje na njegovi strani za nemoteno opravljanje storitev.

6. člen

POSLOVNA SKRIVNOST IN VARSTVO OSEBNI PODATKOV

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta pri izvajanju določil te pogodbe v celoti spoštovali določila Zakona o varstvu osebnih podatkov in prava Evropske unije, ne glede na to ali se bosta z osebnimi podatki seznanili pri neposrednem opravljanju storitev na lokaciji upravjalca ali pogodbenega obdelovalca, pri nadzoru izvajanja določil te pogodbe, preko pisne dokumentacije ali na kakršenkoli drug način.

Obveznost varovanja podatkov se nanašata tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo.

7. člen

VIŠJA SILA

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec je dolžan pisмено obvestiti naročnika o nastanku višje sile takoj ko je to mogoče, najkasneje pa v dveh delovnih dneh po nastanku le-te.

Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

8. člen

KONTAKTNI OSEBI

Kontaktna oseba te pogodbe na strani naročnika je _____, na strani izvajalca pa _____.

9. člen

REŠEVANJE SPOROV

Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če do sporazumne rešitve ne pride, bosta stranki spore reševali pred stvarno pristojnim sodiščem v Lenartu.

10. člen

KONČNE DOLOČBE

Pogodba začne veljati ob podpisu obeh pogodbenih strank.

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od pogodbenih določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čimbolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Odstop te pogodbe tretjemu je možen samo s pisnim soglasjem obeh pogodbenih strank.

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

V vsakem primeru lahko katera od pogodbenih strank od pogodbe odstopi pred iztekom pogodbenega roka, s tem da glede na razlog odstopa izbere za nasprotno stran primeren čas ter poravna vse stroške, ki jih s tem povzroči.

Pogodba je sestavljena in podpisana v štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po dva izvoda.

Številka: 410-2/

Destrnik, dne _____, dne _____

NAROČNIK:

IZVAJALEC:

Občina Destrnik
Župan
Franc Pukšič